

SEGRETERIA SCIENTIFICA

C. Buttarelli, L. Canale, R. Povoli,
S. Santinato, A. Testolina,
S. Sperzaga

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

L. Canale cell. 3496188991
Mail: canalelina53@gmail.com

FACULTY

Buttarelli Claudio	Treviso
Brigo Martina	Verona
Canale Lina	Rovigo
Cassetta Luigina	Padova
Frezza Daniele	Treviso
Fugatti S.	Rovereto
Gulotta Davide	Verona
Minelli Stefano	Verona
Negro Fabio	Arco TN
Polli Damiano	Bolzano
Povoli Roberto	Rovereto
Thiene Eleonora	Padova

5 CREDITI ECM

Evento N° 2304 – 281298 accreditato per 100 infermieri. Superato il numero previsto, gli infermieri saranno informati che non avranno crediti. Altre figure professionali possono partecipare. Al termine della giornata sarà rilasciato a tutti l'attestato di partecipazione riconosciuto ai sensi dell'art. 36 CCNL del 2.9.1995.

NOTE INFORMATIVE

Quota Soci con rinnovo/iscrizione AICO 2019 € 00,00
Quota non Soci.....€ 70,00
Quota O.S.S.....€ 20,00
(iva esclusa)

La quota Comprende: iscrizione,
cartellina congressuale, light-lunch, attestato di
partecipazione

COME ISCRIVERSI

La scheda di iscrizione deve essere inviata
completa di tutti i dati, con copia dell'avvenuto
pagamento al numero di Fax **0425-1884972** o
via mail triveneto@aicoitalia.it

Il pagamento dovrà avvenire con bonifico sul
conto - **AICO Triveneto**,
IBAN: IT33R0200812015000104361326
Banca UniCredit – Agenzia 04015 Treviso
Ospedale, Piazza Ospedale 1, 31100 Treviso

SEDE DEL CONVEGNO

Auditorium - Centro per i Servizi Viale Verona,
Palazzina D, Piano terrarazza- 38123 TRENTO

CON IL PATROCINIO



*Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento*



Il "Time Management" in Sala Operatoria

*Parole chiave : Tecnologia,
Competenza, Umanizzazione*



Sabato 14 dicembre 2019

**Auditorium - Centro per i Servizi Sanitari -
Viale Verona, Palazzina D,
Piano terrazza
TRENTO**

OBIETTIVO GENERALE

Il time management in sala operatoria aiuta a comprendere, come si utilizza il tempo e come lo si potrebbe utilizzare. Il fine di tale corrente di pensiero gestionale è quello di: ridurre lo stress grazie all'utilizzo di tecniche per usarlo al meglio, capire che priorità dare, cosa poter delegare o posticipare, e imparare a pianificare il tempo da dedicare alle diverse attività.

OBIETTIVI DIDATTICI

Competenze-tecnico-professionali:

acquisizione dei principi e dei metodi del time management;

Competenze di processo: imparare ad

usare il tempo in quanto risorsa limitata; identificare i ladri di tempo e predisporre una strategia per minimizzarli il più possibile;

Competenze di sistema: controllare e ottimizzare i tempi relativi alla chirurgia permette una gestione basata sulla qualità che si ripercuote direttamente sul paziente. Esso infatti inserito in un sistema coordinato, con minimi ritardi ed accurata gestione percepisce un aumento della qualità delle cure erogate con conseguente aumento della soddisfazione. Inoltre, un'attenta pianificazione ed uso dei blocchi operatori sono un elemento di fondamentale importanza nel rispetto delle risorse aziendali e della sostenibilità stessa dei servizi erogati.

PROGRAMMA

ore 8.00 Registrazione

ore 8.30 Saluti Autorità

Saluti Dott. *Alberto Testolina* - Presidente AICO Triveneto

SESSIONE I

ORGANIZZARE IL TEMPO:

principi e metodi

Moderatori: *C. Buttarelli – F. Negro*

ore 9.00 Gli stadi della gestione del Tempo

Relatore: **R. Povoli**

ore 9.30 Le regole del time management

Relatore: **D. Polli**

ore 10.00 I ladri del tempo in sala operatoria

Relatore: **S. Fugatti**

ore 10.30 Comunicazione e Team Working: come migliorare le performance organizzative

Relatore: **D. Frezza**

ore 11.00 La relazione.... è tempo di cura

Relatore: **L. Cassetta**

ore 11.30 Dibattito guidato con i Relatori

Ore 12.00 Lunch

SESSIONE II

COME ORGANIZZARE IL TEMPO:

ESPERIENZE

Moderatori: *L. Canale - A. Testolina*

ore 13.00 Il Percorso del Paziente Chirurgico
Esperienza di Treviso

Relatore: **C. Buttarelli**

ore 13.30 KEEP THE TIME – il nostro impegno nel realizzare un flusso continuo delle attività.
Esperienza Gruppo Operatorio Ospedale Negrar Verona

Relatore: **M. Brigo**

ore 14.00 Ottimizzazione delle Risorse Umane e materiali nei processi correlati alle Urgenze ed Emergenze in AOUI di Verona

Relatore **D. Gulotta**

ore 14.30 Just in time : la logica dei kit procedurali e la gestione delle scorte

Relatore: **S. Minelli**

ore 15.00 Dibattito guidato con i Relatori

Ore 15.30 Raccolta questionario di valutazione e scheda di gradimento ai fini ECM. Consegna attestati di partecipazione, chiusura dell'incontro di formazione

